

Guatemala 30 de julio, 2021.

Licenciado
ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de servicios técnicos número DGDCFC-029-019-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.10-2021 correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura electrónica: serie:555BAA2E número de DTE: 1536116463

ACTIVIDADES REALIZADAS:


1. Apoyar en el taller educativo sobre el cuidado de los sitios sagrados y reforestación del área en las comunidades de trapiche de agua y paso ancho, de la acción "promoción de las expresiones culturales a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
2. Apoyar en el control de ingreso y egresos de insumos, para uso del equipo técnico territorial de la Dirección de Participación Ciudadana
3. Apoyar en la elaboración de un registro digital mensual de comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial del equipo de la dirección de Participación Ciudadana
4. Apoyar en la capacitación a promotores y gestores culturales, así como al equipo de trabajo de la Dirección de participación Ciudadana
5. Apoyar en el seguimiento del taller de Dibujo y Pintura, de la acción "promoción de expresiones Culturales a través de las casas de Desarrollo cultural
6. Apoyar en la elaboración de propuestas por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio de la dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en el taller educativo sobre el cuidado de los sitios sagrados y reforestación del area en las comunidades de trapiche de agua y paso ancho, de la acción "promoción de las expresiones culturales a través de las Casas de Desarrollo Cultural, para el fortalecimiento y promoción y conocimiento de las culturas.
2. Se apoyó en el control de ingresos y egresos de insumos, para uso del equipo técnico territorial de la Dirección de Participación Ciudadana, para uso adecuado de las diferentes actividades,
3. Se apoyó en la elaboración de un registro digital del equipo que atiende comisiones y designaciones oficiales a nivel territorial de la Dirección de participación Ciudadana, para llevar a cabo la calendarización mensual de las diversas actividades.
4. Se apoyó en la capacitación a promotores y gestores culturales y al equipo técnico territorial de trabajo de la Dirección de Participación Ciudadana, para mantenerlos actualizados en temas relacionados con la promoción de la participación ciudadana a nivel territorial.
5. Se apoyó en el seguimiento del taller Dibujo y Pintura, de la acción "promoción de Expresiones Culturales a través de las Casas de Desarrollo Cultural, para el conocimiento e incentivo de todas las comunidades a conocer el significado de todos estos dibujos y pinturas,
6. Se apoyó en la elaboración de propuesta por parte de la Dirección de Participación Ciudadana de herramientas para el efectivo control del uso de los vehículos, en auxilio de la Dirección a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas


Agustín Ortiz Búcaro

Vo. Bo.


Linda Astrid Matiana Teleguano, Cap
Directora de Participación Ciudadana,
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

